



معاونت توسعه منابع انسانی

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۱/۱۹

شماره: ۳۵/۴۱۰۰۴

پیوست:

معاونان و مشاوران محترم شهردار تهران

شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه

مدیران کل محترم ستادی

مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه

موضوع: شیوه نامه نحوه انتخاب کارگر نمونه

سلام علیکم؛

به منظور ارج نهادن به مقام ارزشمند کارگران خدوم و پر تلاش و قدردانی از زحمات شبانه روزی و فعالیت

های مؤثر این قشر معزز و با هدف شناسایی، انتخاب و تقدیر از کارگران نمونه، به پیوست شیوه نامه نحوه

انتخاب کارگر نمونه در شهرداری تهران جهت اجرا ابلاغ می گردد.

محمدعلی داریانی  
معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت:

- برادر ارجمند جناب آقای دکتر قالیباف شهردار محترم تهران جهت استحضار
- اداره کل منابع انسانی، جهت آگاهی و اقدام لازم

# شیوه نامه

نحوه انتخاب کارگر نمونه



معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری

فروردین ۱۳۹۴



## فهرست مطالب

۲.....	شناسنامه شیوه نامه
۳.....	ماده ۱- مقدمه
۳.....	ماده ۲- هدف
۳.....	ماده ۳- ساختار
۳.....	تبصره:
۳.....	ماده ۴- دامنه شمول
۴.....	تبصره:
۴.....	ماده ۵- فرایند انجام کار
۴.....	تبصره ۱:
۴.....	تبصره ۲:
۵.....	تبصره ۳:
۵.....	ماده ۶- اجرای شیوه نامه
۵.....	پیوست ها



شناسنامه شیوه نامه

امضاء	تهیه کننده:
	سمت: معاون مدیر کل نام و نام خانوادگی: محسن صیدی
امضاء	تأیید کننده:
	سمت: مدیر کل منابع انسانی نام و نام خانوادگی: کاوه تیمور نژاد
امضاء	تصویب کننده:
	سمت: معاون توسعه منابع انسانی نام و نام خانوادگی: محمدعلی داریانی



## بسمه تعالی

### ماده ۱-مقدمه

به منظور ارج نهادن به مقام ارزشمند کارگران خدوم و پرتلاش و قدردانی و تقدیر از زحمات شبانه روزی و فعالیت های مؤثر این قشر معزز شیوه نامه انتخاب کارگران نمونه و تقدیر از آنان در مراسم ویژه گرامیداشت روز کار و کارگر، تدوین می گردد.

### ماده ۲- هدف

شناسایی، انتخاب و تقدیر از کارگران نمونه شهرداری تهران

### ماده ۳- ساختار

الف) ستاد بزرگداشت روز کار و کارگر مستقر در معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران

ب) کمیته های انتخاب کارگران نمونه مستقر در مناطق، سازمانها و شرکتهای تابعه

ج) کمیته انتخاب کارگران نمونه حوزه ستادی مستقر در اداره کل منابع انسانی شهرداری تهران

### تبصره:

دبیرخانه های ستاد موضوع بند «الف» و کمیته موضوع بند «ج» در اداره کل منابع انسانی و دبیرخانه موضوع بند «ب» در امور اداری حوزه های ذیربط مستقر می باشند.

### ماده ۴- دامنه شمول

کلیه کارگران ثابت - رسمی، قرارداد مستقیم، قراردادی شرکت خدمات اداری شهر و یا موسسه هادیان شهر با سابقه کار بالای ۲ سال شاغل در حوزه ستادی، مناطق ۲۲ گانه، سازمانها و شرکتهای تابعه بر اساس سهمیه متعلقه به هر کدام از واحدهای تابعه.



**تبصره ۵:** کارگرانی که دارای سابقه تخلف رسیدگی شده منجر به حکم تخلف در کمیته انضباط کار هستند مشمول این دستورالعمل نمی باشند.

## ماده ۵- فرایند انجام کار

**الف- ترکیب کمیته انتخاب کارگران نمونه در سطح مناطق، سازمانها، شرکت ها و حوزه های ستادی**

۱- بالاترین مقام مسئول واحد بعنوان رییس کمیته

۲- معاون توسعه منابع انسانی یا معاون مالی و اداری حسب نوع فعالیت اجرائی واحد (نایب رئیس کمیته)

۳- مدیر حراست واحد

۴- مدیر بازرسی واحد

۴- نماینده شورای اسلامی کار و یا کارگر منتخب واحد

۵- مدیر امور اداری (دبیر کمیته)

## ب- معیارها و شاخص های انتخاب

بر اساس معیارها و شاخص های مندرج در فرم شماره یک (پیوست) اقدام میگردد.

## تبصره ۱:

در تعیین کارگران نمونه نسبت بانوان شاغل رعایت و از بین آنان نیز نفرات انتخاب شوند.

## تبصره ۲:

کارگران نمونه سالهای ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۳ در صورتی می توانند مشمول این دستورالعمل شوند که حداقل ۱۸۰ امتیاز از امتیازات فرم شماره یک پیوست را کسب نمایند.



### تبصره ۳:

تمامی واحد ها موظف اند پس از انتخاب کارگران نمونه مراتب را به همراه مدارک و مستندات و تأییدیه دفاتر حراست مستقر در واحد مربوطه، به دبیرخانه " ستاد بزرگداشت روز کار و کارگر " مستقر در اداره کل منابع انسانی ارسال نمایند.

### ماده ۶-اجرای شیوه نامه

این شیوه نامه مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در مورخ ۹۴/۰۱/۱۹ توسط معاون توسعه منابع انسانی تصویب و طی نامه شماره ۳۵/۴۱۰۰۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۹ ابلاغ گردیده و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.

### پیوست ها

- ۱- فرم شماره یک (معیارها و شاخص های انتخاب کارگر نمونه)
- ۲- فرم الصاق عکس
- ۳- فرم اطلاعات کارگران نمونه