



دستورالعمل خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) کارگران رسمی

شهرداری تهران سال ۱۳۹۳

ماده ۱ - مقدمه

این دستورالعمل با استناد به ماده ۱۱۷ برنامه ۵ ساله دوم شهرداری به منظور ساماندهی نیروی انسانی، تدوین گردیده است .

ماده ۲ - دامنه شمول - شرایط متقاضیان

۱- کلیه کارگران رسمی اعم از مرد و زن با دارا بودن شرایط ذیل می توانند از خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) استفاده نمایند.

الف- کارگران مرد رسمی با حداکثر سن ۵۹ سال و حداکثر سابقه ۳۴ سال.

ب- کارگران زن رسمی با حداکثر سن ۵۴ سال و حداکثر سابقه ۳۴ سال.

تبصره- کارگران رسمی بازخرید شده در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی می توانند براساس مواد ۷۶ تا ۷۸ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره‌های الحاقی آن از طریق سازمان تأمین اجتماعی از بازنشستگی برخوردار شوند.

ماده ۳ - پاداش خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی)

پاداش بر اساس دو روش ذیل محاسبه می شود :



معاونت توسعه منابع انسانی

روش اول - پاداش کارگران رسمی که به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تامین اجتماعی و تبصره های

الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) می باشند برای خروج پیش

از موعد (بازخریدی انگیزشی) از طریق رابطه ذیل محاسبه می گردد :

$$\text{پاداش} = ۳۰ \times \text{دستمزد روزانه} \times (\text{سن داوطلب} + \text{سابقه خدمت داوطلب}) - \text{عدد ثابت}$$

• عدد ثابت ۱۳۰ تا ۱۷۰ براساس سابقه خدمت ۳۰ سال و به بالا و حداقل سن ۵۰ سال برای آقایان

و ۴۵ سال سن برای خانمها بوده و به شرح جدول ذیل تعیین می گردد :

۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	سابقه خدمت داوطلب
۱۳۰	۱۴۰	۱۵۰	۱۶۰	۱۷۰	عدد ثابت

روش دوم - پاداش کارگران رسمی که به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تامین اجتماعی و تبصره های

الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) نمی باشند برای خروج پیش از

موعد (بازخریدی انگیزشی) از طریق رابطه ذیل محاسبه می گردد :

$$\text{پاداش} = ۳۰ \times \text{دستمزد روزانه} \times (\text{سن داوطلب} + \text{سابقه خدمت داوطلب}) - \text{عدد ثابت } ۲۰۰$$

ماده ۴ - فرآیند پذیرش درخواست بازخریدی انگیزشی

۱- تکمیل فرم تقاضا توسط متقاضی (فرم پیوست)



معاونت توسعه منابع انسانی

۲- تایید و امضاء فرم توسط بالاترین مقام اجرائی هر واحد (ممهور به مهر دبیرخانه)

۳- ارسال و تحویل فرم تکمیل شده به اداره کل منابع انسانی

۴- ارسال سابقه بیمه توسط فرد متقاضی

۵- بررسی و صدور حکم کارگزینی توسط اداره کل منابع انسانی

ماده ۵ - مهلت ارسال تقاضا

کارگران رسمی متقاضی خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) موظفند ضمن تکمیل فرم مربوطه ، تقاضای خود را به منظور طی مراحل اداری حداکثر تا پایان اسفند ماه سال جاری به اداره کل منابع انسانی ارسال نمایند.

ماده ۶- این دستورالعمل در ۶ ماده و یک تبصره از تاریخ ۹۳/۸/۱ قابل اجرا است.